

关于做好疫情防控期间网络授课工作的通知

为贯彻落实教育部、教育厅关于在疫情防控期间做好普通高等学校在线教学组织与管理工作的指导意见的通知精神和我校再疫情防控期间的各项工作要求，为实现推迟开学期间“停课不停学，停课不停教”，确保按质按时完成教学任务，加强在线教学组织与管理工作的，现通知如下。

一、“教”“学”原则

各教学单位应根据学校疫情防控期间的工作要求统一部署，结合学院、专业、年级、教师、学生等实际情况，制定本单位的网络教学工作实施方案。严格按照教学安排、课程大纲和教学内容统筹谋划，认真开展疫情防控期间的网络课程教学工作，组织好学院教师和学生积极自觉地进行网络教学和学习。

本学期的理论课程整体的教学方案不变，理论课程的任课教师仍按照原有课表进行网上授课，保证教学质量的前提下授课平台可选择用得熟练、顺手、习惯、流畅即可，但要有备选、有预案。各教学单位应要求全院师生严格按照网络授课作息时间表执行（时间表见第四点），了解并掌握教师网络授课的工作量和具体的授课进程，并安排专人负责指导本学院的线上课程授课工作，要负责审核各课程在线资源的思想性和规范性，务必对意识形态严格把关，加强网络授课内容审核，确保课程内容导向正确，遵循教育教学规律，无危害国家安全、涉密及其他不适宜网络公开传播的内容，既要确保学生有课可学，又要保证课程学习质量和学生学习要求。

二、“教”的要求

1. 任课教师在开展网络教学过程中应提高政治站位，教授时应遵守相关法律法规，遵守学校师德师风有关规定，增强责任感和使命感，注意授课环境、注重自身言行、体现精神面貌，确保绿色课堂，服从疫情防控大局，做好立德树人工作。

2.教学时要充分考虑学生的学习环境、学习条件，给出适合学生学习的媒介，并指导学生安装和学会使用必要教学软件，确保开课教学平稳有序。对于没有网络、电脑、智能手机的个别学生，教师还应在辅导员协助下做好提前调研和沟通工作，尽可能通过同学互助、电话沟通等方式进行个性化、针对性专门辅导。通过各种形式确保知识被顺畅地传递到每一位学生。

3.任课教师须根据课程性质和特点，科学制订课程实施方案，采用必要的教学方式和教学手段，充分做好上课准备工作，及时发布教学任务和教学要求。任课教师要为学生准备学习资源，包括但不限于教学大纲、教学进度表、课件、电子教材、课程音视频、习题、作业、参考资料等，通过微信、QQ 或邮箱方式发送给同学们进行学习和预习。

4.鼓励采用测试（选择题、简答题、计算题等）、学习笔记、作业等各种能够可衡量学生学习效果的考查方式。要预先准备上课可能要提问的问题，设计好随堂抢答等方式的互动教学设计。

5.现在是全国各院校网络开课集中阶段，要做好主要教学平台遇到网络高峰、网络卡顿等因素不能正常授课的准备，可以借助其他通讯软件钉钉、微信、QQ 等平台择优进行教学，通过向学生布置学习任务、提供学习资料、互动答疑、章节测试、布置作业。因网络拥堵导致课程被迫中断，请任课教师自行且及时与学生确定另行补课时间。

6.课程的成绩评定方法可以保持一定的灵活性。在线教学平台为教师提供多种方式开展过程考核，诸如测验、抢答、选择、出勤、学习笔记、作业等都可以计入最终成绩，在课程首次授课时应明确告知学生。教师在线上教学时要灵活使用测验和随机回答问题方式，保持在线学生适度紧张的学习状态。

7.教师通过网络平台等途径进行授课、测试和辅导答疑时，务必将课前、课中、课后所准备和讲授的内容要长时间保存，方便统计学生在线参与学习的情况和成绩考核，同时作为学校教学检查的依据，

做到教学过程有存档，学生成绩有依据。

三、“学”的要求

1.学生要自觉遵守国家制定的网络法律法规，严格遵守学校有关的制度规章和纪律要求，要充分认识网络教学的重要性，注意自身言论，不得在教学过程中发表任何不健康言论，务必严格要求自己。

2.学生务必按照规定时间进行在综合教务系统内选课，未选中的课程即使跟随网络平台上课，也不能获得相应成绩。

3.学生应准备好相应的学习工具，安装好相应的授课软件，熟悉网络学习的各种技术操作，保证网络学习的有效运行。受客观因素制约，学生无法顺利开展网络学习的，应及时与辅导员和任课教师沟通；学生因故不能参加网上远程教育教学活动的要向授课教师请假。

4.学生要积极配合学校教学方式的调整，积极主动同授课教师及辅导员保持线上联系，各个班级应安排指定同学负责协助任课教师做好相关教学辅助与联络工作。认真参与网络课程学习，并按时完成各项学习任务。参与在线直播学习的学生要做到：

课前：要根据授课教师发布教学任务、教学要求和学习资源，做好课前预习和上课准备。要提前登陆、测试教学平台，严格按照课表规定时间和网络授课作息时间表上课。

课中：要遵守课堂纪律，配合教师课堂教学，积极参与课堂互动，理性问答，认真做好学习笔记，不做与课堂教学无关的事情，不发表任何不健康言论。

课后：要在线教学结束后，根据教师教学所布置的习题，做好课后练习，参加课后辅导，巩固所学知识，完成相关作业。

5.尊重任课教师的劳动成果，老师上传的 PPT 等学习资料未经任课教师许可，学生不得随意下载或录屏，更不允许将教学视频上传到网络。

四、网络授课作息时间表

教务处已尽量采用错峰上课的方式，避开最为拥堵的上线时间，

并在两节课之间尽可能留出充足的时间供教师和学生切换平台，请严格按照作息时间表执行，做到不迟到不早退。

网络授课作息时间表		
第一大节	第一小节	8:20—9:05
	第二小节	9:10—9:55
课间休息		9:55—10:30
第二大节	第三小节	10:30—11:15
	第四小节	11:20—12:05
午休		12:05-13:30
第三大节	第五小节	13:30—14:15
	第六小节	14:20—15:05
课间休息		15:05—15:25
第四大节	第七小节	15:25—16:10
	第八小节	16:15—17:00
第五大节	第九小节	18:20—19:05
	第十小节	19:15—20:00