**2017年马克思主义理论一级学科学位授权点**

**专项评估工作方案**

根据《学位授权点合格评估办法》、《关于开展2017年学位授权点专项评估工作的通知》（学位〔2017〕11号）文件精神和要求，现就2017年马克思主义理论一级学科学位授权点专项评估工作安排如下：

**一、评估范围**

2013年获得授权的马克思主义理论一级学科学位授权点（以下简称参评点），具体名单见附件1。

**二、评估组织**

受国务院学位委员会和教育部的委托，马克思主义理论一级学科学位授权点的专项评估工作由马克思主义理论学科评议组（以下简称“学科评议组”）组织实施。

**三、评估内容**

专项评估主要检查参评点研究生培养体系的完备性，包括师资队伍（队伍结构、导师水平）、人才培养（招生选拔、培养方案、课程教学、学术训练或实践教学、学位授予）和质量保证（制度建设、过程管理、学风教育）等。具体要素见附件2。

**四、评估程序与方式**

1. 学位授予单位收到专项评估工作方案后，按照要求撰写自评报告（见附件3），于2017年6月15日前将自评报告上传至“全国学位与研究生教育质量信息平台”（http://zlxxpt.chinadegrees.cn）向社会公开，并将联系人信息反馈至学科评议组。

2. 学位授予单位拟主动放弃的参评点，应在5月15日前，向国务院学位委员会办公室以及有关省级学位委员会、学科评议组提交主动放弃申请。

未按时提交参评点评估材料且未申请主动放弃的，该参评点视为评估结果“不合格”。

3. 学科评议组根据专项评估工作方案，组织专家评阅参评点评估材料。参评专家一般为学科评议组成员。

4.学科评议组在充分评议基础上，组织参评专家对参评点进行表决（表决意见分为“合格”和“不合格”两项），根据评议情况和表决意见，依据《学位授权点合格评估办法》，认定参评点评估结果，形成评估意见，提出处理建议。

5. 学科评议组及时向参评高校反馈专家评议意见，参评高校如对评议意见有异议，须在10日内向学科评议组正式提出。学科评议组在收到异议后，即刻做出解释。解释未果时，15日内对该高校学科点进行实地考察，实地考察费用由国务院学位委员会办公室统一安排。

6.学科评议组于2017年8月31日前将评估报告报国务院学位委员会办公室。评估报告包括参评点评估结果（附原始表决结果）、评估意见和处理建议等。

**五、联系方式**

学科评议组联系人：郑吉伟，联系电话：13651370092，电子信箱：zhengjw@ruc.edu.cn

附件：1.马克思主义理论一级学科专项评估学位授权点名单

2. 马克思主义理论一级学科学位授权点专项评估要素

3.学位授权点自评报告

4．评估所需其它文件和档案资料

附件1

**2017年专项评估学位授权点名单**

**博士学位授权学科**

学科代码 学科名称 学位授予单位名称

0305 马克思主义理论 湖南科技大学

海南师范大学

贵州师范大学

新疆师范大学

附件2

**马克思主义理论学科学位授权点专项评估要素**

| 一级要素 | 二级要素 | 主要内容 |
| --- | --- | --- |
| 一、目标与标准 | 1.培养目标 | 培养研究生的目标定位；坚定正确的政治方向。 |
| 2.学位标准 | 授予博士或硕士学位的基本标准；培养方向的科学性、合理性。 |
| 二、师资队伍 | 3.师资规模和结构 | 导师数量、年龄结构、生师比情况；专兼职导师比例情况。 |
| 4.师资水平 | 导师学历、学位、专业技术职务、承担科研项目、所获学术成果和学术交流情况；提升导师水平的具体措施。 |
| 三、人才培养 | 5.招生选拔 | 研究生报考数量、录取比例、录取人数、生源结构情况；为保证生源质量采取的措施。 |
| 6.课程教学 | 开设的核心课程及主讲教师情况；课程教学质量和持续改进机制；课程设置及专业必读书目。 |
| 7.学术训练 | 研究生参与学术训练的情况，包括制度保证、经费支持等；研究生发表论文的情况；社会实践情况。 |
| 8学术交流 | 研究生参与国（境）内外学术交流的基本情况。 |
| 9.分流淘汰 | 研究生分流淘汰的制度要求及执行情况。 |
| 10.学位论文质量 | 学位论文在各类论文抽检、评审中的情况和论文质量分析；学位论文选题情况。 |
| 11.就业情况 | 毕业生的就业去向和就业率情况。 |
| 四、质量保证和教学支撑 | 12.导师管理 | 导师队伍的选聘、培训、考核情况；导师指导研究生的制度要求和执行情况。 |
| 13.学风建设 | 科学道德和学术规范教育情况；学术不端行为处罚情况。 |
| 14.教学平台 | 支撑研究生学习、科研和学术交流的平台情况；学科点的依托机构和责任单位情况。 |
| 15.奖助体系 | 研究生奖助体系的制度建设、奖助水平、覆盖面等情况。 |

附件3

**学位授权点自我评估总结报告**

|  |  |
| --- | --- |
| **学位授予单位** | **名称：** |
| **代码：** |

|  |  |
| --- | --- |
| **授权学科** | **名称：** |
| **代码：** |

|  |  |
| --- | --- |
| **授权级别** | **□ 博 士** |
| **□ 硕 士** |

**2017年 月 日**

**编 写 说 明**

一、本报告是学位授权点经过自我评估的全面总结，分为两个个部分：学位授权点基本情况和持续改进计划。

二、封面中单位代码按照《高等学校和科研机构学位与研究生管理信息标准》（国务院学位委员会办公室编，2004年3月北京大学出版社出版）中教育部《高等学校代码》（包括高等学校与科研机构）填写；学位授权点的学科名称及代码按照国务院学位委员会和教育部2011年印发的《学位授予和人才培养学科目录》填写，只有二级学科学位授权点的，授权学科名称及代码按照国务院学位委员会和原国家教育委员会1997年颁布的《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》填写；同时获得博士、硕士学位授权的学科，授权级别选“博士”；只获得硕士学位授权的学科，授权级别选“硕士”。

三、本报告采取写实性描述，能用数据定量描述的，不得定性描述。定量数据除总量外，尽可能用师均、生均或比例描述。报告中所描述的内容和数据应确属本学位点，必须真实、准确，有据可查。

四、本报告的各项内容须是本学位点近5年来的情况，统计时间以本报告撰写时间为截止时间，往前推算5年为起始时间。

五、除特别注明的兼职导师外，本报告所涉及的师资均指目前人事关系隶属本单位的专职人员（同一人员原则上不得在不同学术学位点重复填写）。

六、本报告中所涉及的成果（论文、专著、专利、科研奖励、教学成果奖励等）应是署名本单位，且同一人员的同一成果不得在不同学术学位点重复填写。引进人员在调入本学位点之前署名其他单位所获得的成果不填写、不统计。

七、涉及国家机密的内容一律按国家有关保密规定进行脱密处理后编写。

八、本报告正文使用四号宋体，字数不超过8000字，纸张限用A4。

**一、学位授权点基本情况**

【本部分由学位授权点根据《\*\*学科学位授权点专项评估要素》的主要内容进行编写，但不局限于要素中所列的主要内容。编写时应体现本学位授权点的特色和人才培养水平，相关数据统计、清单列表使用图表表示，见附表。】

**二、持续改进计划**

【针对存在的问题，提出本学位授权点的持续改进计划，包括未来一段时间的发展目标和保障措施。】

附表： 1．研究生指导教师统计表

2．研究生指导教师情况汇总表

3．研究生指导教师近五年承担的代表性科研项目、课题清单

4. 研究生招生和授予学位情况汇总表

5．核心课程教学情况表

6．近五年举办的主要国际国内学术会议表

7．近五年教师（或研究生）在国外讲学或在国际会议上做报告情况表

8．研究生奖助体系情况汇总表

**附表1．研究生指导教师统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业技术职务** | **人数**  **合计** | **35岁**  **以下** | **36至**  **45岁** | **46至**  **55岁** | **56至**  **60岁** | **61岁**  **以上** | **具有博士学位人数** | **具有硕士学位人数** |
| 教授（或相当专业技术职务者） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 副教授（或相当专业技术职务者） |  |  |  |  |  |  |
| 讲师（或相当专业技术职务者） |  |  |  |  |  |  |

**附表2．研究生指导教师情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **教师姓名** | **年龄** | **专业技术职务** | **专业技术职务评定年月** | **最高学历和专业** | **最高学位和专业** | **近三年指导博士生或硕士生人数** | **是否博导** | **是否兼职导师** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表3．本学科研究生指导教师近五年承担的代表性科研项目、课题清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目、课题名称（下达编号）** | **来源** | **起讫时间** | **承担人及署名情况** | **经费（万元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**附表4．研究生招生和授予学位情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **年份** | **报名人数** | **实际录取人数** | **报录比（报名人数/实际录取人数\*100%）** | **授予学位人数** |
| **博士研究生** | 2013年 |  |  |  |  |
| 2014年 |  |  |  |  |
| 2015年 |  |  |  |  |
| 2016年 |  |  |  |  |
| 2017年 |  |  |  |  |
| **硕士研究生** | 2013年 |  |  |  |  |
| 2014年 |  |  |  |  |
| 2015年 |  |  |  |  |
| 2016年 |  |  |  |  |
| 2017年 |  |  |  |  |

**附表5．核心课程教学情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **课内学时** | **授课对象（学位级别）** | **上课人数** | **任课教师姓名、职称、学位** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：“核心课程”指基础理论课程和专业基础及专业类课程。

**附表6．近五年举办的主要国际国内学术会议表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **会议名称** | **举办时间** | **参加人员** | |
| **总人数** | **国（境）外人员数** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附表7．近五年教师（或研究生）在国外讲学或在国际会议上做报告情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **讲学或报告人员姓名** | **国外大学名称或国际会议名称** | **讲学或报告时间** | **讲学或报告名称** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附表8．研究生奖助体系情况汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **奖、助、贷名称** | **资助水平** | **资助对象** | **覆盖比率** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附表9．研究生就业情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **硕士研究生毕业人数** | **博士研究生毕业人数** | **就业人数** | **就业部门** | **就业率** |
| **2014** |  |  |  |  |  |
| **2015** |  |  |  |  |  |
| **2016** |  |  |  |  |  |
| **2017** |  |  |  |  |  |

附件4

**评估所需其它文件和档案资料**

**一、有关的教学、管理文件汇编**

1.招生管理制度

2.培养方案

3.课程与教学环节管理制度

4.学位论文指导、评审与答辩等环节工作制度

5.学位授予标准

6.奖助贷体系制度

7.导师聘任及管理规定

8.教学质量评估制度

9.学术道德及学术规范管理条例

10.学校制定的其他有关文件

以上材料以材料汇编形式附总结报告后

**二、有关的管理档案材料（培养单位留存以备查，不需要提交）**

1.近三年每学期的课程教学安排表

2.近三年核心课程的考试卷和答卷

3.近三年对教师课程教学的评价材料

4.近三年研究生论文开题、中期考核及答辩等环节档案材料

5.其他有关的档案材料